

Algemene Voorwaarden BAGGR

BAGGR, ingeschreven bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel in 's-Hertogenbosch onder nummer 59010304, dat zich bezighoudt met het geven van strategisch merk-, marketing- en PR-advies, (marketing)communicatie, projectmanagement, het opstellen van merk/marketing/PR/communicatieplannen, het bedenken van online en offline merk/marketing/PR/communicatie ideeën, het schrijven van teksten, persberichten, sociale media, huisstijlontwikkeling (corporate communicatie), het organiseren / coördineren van promotionele activiteiten, de organisatie van evenementen, webcare & monitoring, het ontwikkelen en verzorgen van communicatie trainingen & workshops en het geven van lezingen. Gevestigd en kantoorhoudende te 's-Hertogenbosch, Veemarktkade 8, 5222 AE.

Opdrachtgever:

Degene die, handelende in de uitoefening van diens beroep of bedrijf, in contact treedt met BAGGR en aan BAGGR opdracht(en) verstrekt;

Opdracht:

Het verzoek van Opdrachtgever aan BAGGR om tegen betaling werkzaamheden te verrichten; waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard.

Overeenkomst:

Een overeenkomst van opdracht komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever een offerte/voorstel van BAGGR door ondertekening daarvan heeft aanvaard dan wel via mail akkoord heeft gegeven dan wel dat de opdrachtgever een opdrachtbevestiging heeft ondertekend en (per mail) retour heeft gezonden aan BAGGR.

Artikel 2 Toepasselijkheid algemene voorwaarden

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten waarbij BAGGR producten en/of diensten van welke aard ook aan Opdrachtgever levert, tenzij tussen partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

2.2 De algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met BAGGR, voor de uitvoering waarvan derden worden ingeschakeld.

2.3 Toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt van de hand gewezen.

2.4 Indien enige bepaling in deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zal BAGGR een vervangende bepaling opstellen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht wordt genomen.

2.5 De algemene voorwaarden van BAGGR zijn bepalend gedurende de looptijd van de opdracht.

Artikel 3 Uitvoering van de overeenkomst

3.1 BAGGR zal zich inspannen haar werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. In geval van redelijke twijfel informeert BAGGR de Opdrachtgever.

3.2 Na accordering van het geleverde werk door BAGGR gaat de verantwoordelijkheid in alle gevallen over op Opdrachtgever en vrijwaart Opdrachtgever BAGGR voor aanspraken van derden.

3.3 Door BAGGR opgegeven oplevering- en uitvoeringstermijnen zijn indicatief van aard, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen. BAGGR streeft er naar om de werkzaamheden binnen de opgegeven termijn uit te voeren dan wel op te leveren.

3.4 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, dan wel dit uit

de aard van de overeenkomst voortvloeit, heeft BAGGR het recht om namens en voor rekening van Opdrachtgever aan derden opdracht tot levering van bepaalde producten te geven, dan wel bepaalde werkzaamheden door derden te laten verrichten. Ingeval BAGGR een begroting opstelt voor de kosten van in te schakelen derden, dan heeft deze begroting slechts een indicatieve strekking.

3.5 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan BAGGR aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, binnen de door BAGGR gestelde termijn worden verstrekt. Opdrachtgever staat in voor de juistheid van de door hem verstrekte informatie en dat door hem aangeleverd materiaal geen inbreuk maakt op rechten van derden. Worden de gegevens niet bijtijds verstrekt dan kan BAGGR besluiten de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.

3.6 Partijen zijn gehouden om in het kader van de verstrekte opdracht aan hen ter beschikking gestelde vertrouwelijke gegevens en informatie vertrouwelijk te behandelen.

Artikel 4 Offertes en uitvoering opdracht

4.1 Alle offertes van BAGGR zijn vrijblijvend. Zij zijn geldig gedurende de periode zoals vermeld staat in de offerte / overeenkomst en anders gedurende zestig (60) dagen na datum offerte. In de offerte wordt de geldigheidsduur van de offerte opgenomen binnen welke termijn de offerte moet zijn aanvaard.

4.2 Een overschrijding van het in de offerte genoemde honorarium van BAGGR tot 5% wordt door Opdrachtgever als zijnde een begroting risico geaccepteerd, zonder dat BAGGR van een dergelijke overschrijding voorafgaande mededeling hoeft te doen aan Opdrachtgever.

4.3 Een overschrijding van het in de offerte genoemde bedrag, welke een gevolg is van wijzigingen in overeenkomsten met derden c.q. wijzigingen in de leveringsvoorwaarden van derden kan nimmer als een ontoelaatbare overschrijding gelden, om reden dat de overeenkomsten met derden c.q. leveringsvoorwaarden van derden geacht worden integraal deel uit te maken van de tussen BAGGR en Opdrachtgever gesloten overeenkomst.

4.4 De ondertekening van de offerte of een bevestiging van akkoord via mail door de Opdrachtgever geldt als goedkeuring van de offerte.

4.5 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd de opdracht te annuleren met een opzegtermijn van twee maanden tegen vergoeding van de reeds gemaakte kosten en uren aan de zijde van BAGGR en de door haar ingeschakelde derden.

4.6 Indien door BAGGR of de door haar ingeschakelde derden dan wel werknemer(s) in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van de opdrachtgever of een door de opdrachtgever aangewezen locatie, dient de opdrachtgever de benodigde faciliteiten ter beschikking te stellen.

Artikel 5 Duur en beëindiging van de opdrachtovereenkomst

5.1 De opdrachtovereenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen. De opdrachtovereenkomst kan tussentijds worden beëindigd door ieder der partijen met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden.

Gedurende de opzegtermijn blijven lopende afspraken en verplichtingen van kracht

5.2 Wijzigingen en/of aanvullingen in de opdracht dienen altijd schriftelijk te worden overeengekomen.

5.3 Indien aan Opdrachtgever (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend, de WSNP toepasselijk wordt verklaard, diens faillissement wordt uitgesproken of indien het bedrijf van Opdrachtgever wordt geliquideerd of beëindigd anders dan ten behoeve van reconstructie of samenvoeging van ondernemingen, dan heeft BAGGR het recht, zonder nadere ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst, met onmiddellijke ingang de overeenkomst met Opdrachtgever door een schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtgever te beëindigen, zonder

dat BAGGR gehouden is tot het betalen van enige schadevergoeding aan Opdrachtgever.

5.4 Bedragen ter zake van werkzaamheden en gemaakte kosten die BAGGR voorafgaand aan de ontbinding c.q. opzegging heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de overeenkomst heeft verricht of geleverd, blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding c.q. opzegging direct opeisbaar.

Artikel 6 Prijzen en betaling

6.1 De honorering van BAGGR berust op uurtarieven, tenzij een andere wijze van beloning is overeengekomen. Naast het overeengekomen honorarium komen ook de kosten, die BAGGR voor de uitvoering van de opdracht maakt, voor vergoeding in aanmerking.

6.2 Indien BAGGR voor de uitvoering van de opdracht derden inschakelt zullen de kosten verbonden aan de inschakeling van derden aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht en op de factuur van BAGGR worden opgenomen, tenzij partijen anders overeenkomen. BAGGR is gerechtigd een (periodiek) voorschot op deze externe kosten te verlangen of deze volledig of gedeeltelijk voor te factureren.

6.3 Voor zover niet nadrukkelijk anders is overeengekomen zijn alle prijzen exclusief geldende 21 procent BTW en eventuele verzend-, transport-, portokosten en overige onkosten.

6.4 Alle facturen zullen door Opdrachtgever worden betaald binnen 14 dagen na factuurdatum. Indien een specifieke betalingstermijn op de factuur ontbreekt, dient betaling binnen 14 dagen na factuurdatum plaats te vinden. Indien tijdige betaling (gedeeltelijk) uitblijft, dan is Opdrachtgever in verzuim en is hij over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 5,5 % per maand ingaande de dag van verzuim en buitengerechtelijke incassokosten, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval Opdrachtgever de wettelijke rente verschuldigd is. Deze buitengerechtelijke kosten worden begroot op 10% van de hoofdsom met een minimum van €125,- tenzij deze kosten hoger zijn worden de daadwerkelijke buitengerechtelijke kosten in rekening gebracht. Eventuele bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichtingen niet op. Alle vorderingen van BAGGR zijn onmiddellijk opeisbaar indien de Opdrachtgever surseance aanvraagt, in staat van faillissement wordt verklaard of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over haar vermogen verliest.

6.5 Indien Opdrachtgever in verzuim is kan BAGGR de vordering ter incasso uit handen geven. De door BAGGR in verband met de invordering gemaakte buitengerechtelijke incassokosten komen volledig voor rekening van Opdrachtgever.

6.6 Klachten omtrent de factuur dienen zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen vijf (5) werkdagen na dagtekening van de factuur schriftelijk aan BAGGR te worden medegedeeld en laat de op de factuur vermelde betalingstermijn onverlet. Na verloop van voornoemde termijn worden klachten niet meer in behandeling genomen en heeft Opdrachtgever zijn rechten terzake verwerkt.

Artikel 7 Rechten van intellectuele en industriële eigendom

7.1 Tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen komen alle uit de opdracht voortvloeiende rechten van intellectuele en industriële eigendom, waaronder het octrooirecht, het tekeningen- en modellenrecht, het merkenrecht en het auteursrecht, toe aan BAGGR. Indien voor de verkrijging van een dergelijk recht een depot of een registratie vereist is, dan is uitsluitend BAGGR tot het doen daarvan bevoegd, tenzij partijen anders zijn overeengekomen.

7.2 Door BAGGR tot stand gebrachte rapporten, adviezen, teksten, (werk)tekeningen, illustraties, prototypes, maquettes, mallen, ontwerpen, reclameconcepten, slagzinnen, advertising properties, films, audio- en video presentaties, computerbestanden en alle andere ten behoeve van het tot stand te brengen werk bestemde materialen, blijven te allen tijde eigendom van BAGGR, ongeacht of deze aan Opdrachtgever of aan derden ter beschikking zijn gesteld.

7.3 Indien Opdrachtgever een ruimer gebruik van het werk of extra uren wenst te maken dan oorspronkelijk was overeengekomen, dan zal BAGGR daarvoor toestemming verlenen. LIPSTICK is gerechtigd aan haar toestemming voorwaarden te verbinden, in het bijzonder voorwaarden dat Opdrachtgever een aanvullende vergoeding voor het ruimere gebruik of de extra uren zal betalen.

7.4 Indien BAGGR ten gevolge van non betaling een incassoprocedure in gang zet, is BAGGR gerechtigd de eventueel in mindering gebrachte kortingen als retourcommissie terug te vorderen.

7.5 In geen geval is de Opdrachtgever gerechtigd om (een deel van) de betaling op te schorten en is compensatie uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 8 Aansprakelijkheid

8.1 BAGGR kan, behoudens in geval van opzet of grove schuld, nimmer aansprakelijk worden gesteld voor:

- a. gebreken in offertes van toeleveranciers of voor overschrijdingen van prijsopgaven van toeleveranciers;
- b. fouten in het materiaal dat door Opdrachtgever ter hand is gesteld;
- c. misverstanden of fouten ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst indien deze een gevolg zijn van handelingen van Opdrachtgever, zoals het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens of materialen;
- d. het niet of niet volledig bereiken van het door Opdrachtgever met het werk beoogde (markt)resultaat;
- e. Fouten van onderaannemers die op uitdrukkelijk verzoek van de Opdrachtgever moeten worden gebruikt, dan wel voor betaling van hun facturen.

8.2 Behoudens in geval van opzet of grove schuld van ondergeschikten van BAGGR de contractuele en wettelijke aansprakelijkheid van BAGGR te allen tijde beperkt tot het honorarium exclusief omzetbelasting (B.T.W.) en exclusief out-of-pocket kosten bedongen voor de prestatie van BAGGR bij de desbetreffende opdracht ter zake waarvan de aansprakelijkheid is ontstaan.

8.3 Aansprakelijkheid voor (gevolg)schade, waaronder in ieder geval, doch niet uitsluitend wordt verstaan schade bestaande uit gederfde winst, verminderde opbrengst, gemiste besparingen en bedrijfsstagnatie, is beperkt tot het bedrag waarvoor BAGGR volgens haar aansprakelijkheidsverzekering is verzekerd.

8.4 Opdrachtgever vrijwaart BAGGR voor aanspraken met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door of namens de Opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de opdracht worden gebruikt.

8.5 Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Opdrachtgever de schade zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken na het ontstaan daarvan, schriftelijk bij BAGGR meldt. Indien tijdige melding uitblijft dan komt het recht van Opdrachtgever op schadevergoeding te vervallen.

Artikel 9 Overmacht

9.1 Geen van partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien hij daartoe is verhinderd als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt mede verstaan een (niet) toerekenbare tekortkoming van (toe)leveranciers van BAGGR.

9.2 Indien de periode van overmacht langer duurt dan twee maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst door schriftelijke ontbinding te beëindigen. Al hetgeen ingevolge de overeenkomst gepresteerd is wordt dan naar verhouding afgerekend, zonder dat partijen overigens tot schadevergoeding zijn gehouden.

Artikel 10 Materialen

10.1 BAGGR bewaart de in het kader van een opdracht en gemaakte materialen gedurende 6 maanden. Na afloop van deze periode worden de materialen vernietigd, tenzij Opdrachtgever desgevraagd aangeeft dat BAGGR tegen vergoeding van de betreffende kosten voor een nadere periode de materialen bewaart.

10.2 Op verzoek van Opdrachtgever retourneert BAGGR de materialen mits alle in het kader van de samenwerking openstaande facturen door Opdrachtgever zijn voldaan, of daarvoor zekerheid is gesteld.

Artikel 11 Toepasselijk recht en geschillen

11.1 Alle overeenkomsten tussen BAGGR en Opdrachtgever worden beheerst door het Nederlandse recht.

11.2 Alle geschillen welke tussen BAGGR en Opdrachtgever mochten ontstaan, zullen worden voorgelegd aan een bevoegde rechter.

© 2016 BAGGR